



# VELKOMMEN PROGRAMLEDERMØDE SEPTEMBER 2020

Vi tjekker lyd kl. 09:55 og starter kl. 10:00

# VELKOMMEN TIL ALLE

Frederikshavn  
Haderslev/2  
Halsnæs  
Kolding/2 Morsø  
Odder  
Randers  
Rebild  
Struer/2  
Syddjurs  
Sønderborg  
Tønder  
Varde  
Vejen  
Vesthimmerland  
Aalborg



Dragør  
Egedal  
Frederikssund  
Gentofte/2  
Helsingør  
Hillerød  
Holbæk  
Lolland/2  
Rudersdal  
Slagelse  
Solrød  
Sorø  
Tårnby

Kerteminde, Langeland,  
Odense, Svendborg, Ærø

# VELKOMMEN TIL ALLE

Brønderslev  
Esbjerg  
Favrskov  
Fredericia  
Hedensted/2  
Herning  
Hjørring  
Holstebro  
Horsens/2  
Jammerbugt  
Norddjurs  
Ringkøbing-Skjern  
Samsø  
Silkeborg  
Skanderborg  
Skive  
Thisted  
Vejle  
Aabenraa  
Aarhus



Faaborg-Midtfyn, Middelfart,  
Nyborg, Odense

Albertslund  
Allerød/2  
Ballerup  
Bornholm  
Brøndby  
Egedal  
Frederiksberg  
Frederiksberg/2  
Gladsaxe  
Helsingør/2  
Herlev  
Hvidovre  
Hørsholm/2  
Ishøj/2  
Kalundborg  
København  
Næstved  
Ringsted  
Vordingborg

# VELKOMMEN



Mette Vinther Poulsen

Ca. tider			Programledermøde september 2020
10:00	-	10:05	Velkomst og dagens programledermøde
10:05	-	10:20	<b>Status på Borgerblikket</b> v. Jakob Volmer
10:20	-	10:35	<b>Helhedsorienteret indsats</b> v. Tom Bøgeskov
10:35	-	10:50	<b>KOMBITs arbejde med informationssikkerhed</b> v. Johanne Strabo Svendsen
10:50	-	11:05	<b>Hvad lærer KY-projektet af udrulningen af KSD</b> v. Henrik Grønæk Kristensen
11:05	-	11:10	Aktuelle og kommende KLIK-opgaver
11.10	-	11.25	KOMBIT-programleder NYT
11.25	-	11:30	Afslutning og tak for denne gang

TEAMS



Jakob Volmer



Tom Bøgeskov



Johanne S. Svendsen



Henrik G. Kristensen



Peter Lykke Egelund

# STATUS PÅ BORGERBLIKKET

v. Chefkonsulent/Forretningsudvikler Jakob Volmer



**KOMBIT**  
Kommunernes it-fællesskab

# Borgerblikkets formål og sammenhæng med SAPA og HOI

Det skal være muligt for alle borgere at få et godt digitalt **overblik** over egne oplysninger på tværs af myndigheder. Målet er gennem **åbenhed** at styrke borgernes **tillid** til den offentlige forvaltnings behandling af borgernes sager.

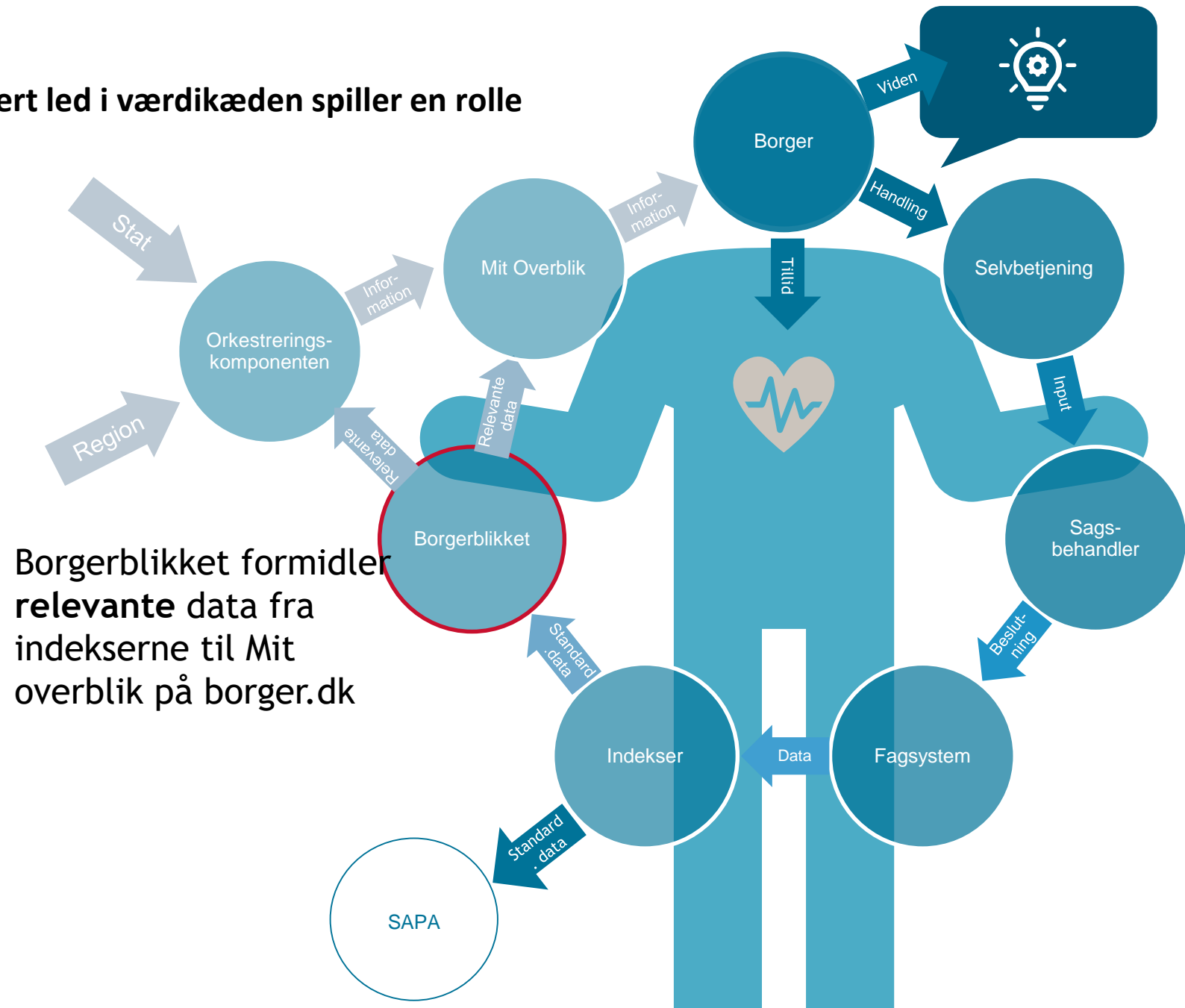
Med Borgerblikket kan borgernes kommunale oplysninger, eksempelvis status på sager eller udbetalte ydelser, udstilles for den enkelte borger på eksempelvis "Mit Overblik" - det fælles offentlige overblik på borger.dk. Her bliver kommunale data udstillet sammen med data fra andre myndigheder.

Borgerblikket er et tilbud til **alle borgere**, der betyder, at:

- **Alle borgere uanset forudsætninger og aktuelle livsvilkår, i videst muligt omfang, skal kunne forstå og overskue de oplysninger, de bliver præsenteret for**
- **Data skal i videst muligt omfang være relevante og brugbare i forhold til borgerens aktuelle livssituation og behov**

Borgerblikket skal dermed bidrage til at borgerne oplever et godt digitalt servicetilbud i den kommunale forvaltning, og er sammen med SAPA et centralt element i realiseringen af "**Helhedsorienteret Indsats**" (HOI).

# Hvert led i værdikæden spiller en rolle



Borgerblikket formidler **relevante data** fra indekserne til Mit overblik på borger.dk

# Hvor er vi med at få adgang til relevante data?

Den grundlæggende infrastruktur er på plads og kører

- SAPA: Alle kommuner er på
- Borgerblikket: 52 kommuner er på, 40 har meldt sig til 1/12-20 (6 mangler at tilmelde sig)

14 fagsystemer er tilsluttet Sags- og Dokumentindeks og har gennemført compliancetest - udrulning er i gang

- KSD, DUBU, Acadre, UDK Boligstøtte, UDK Familieydelse, UDK Pension, GetOrganized, UDK SAL, KY, KMD Nova ESDH, KMD Momentum, Schultz Fasit, SBSYS, Edoc



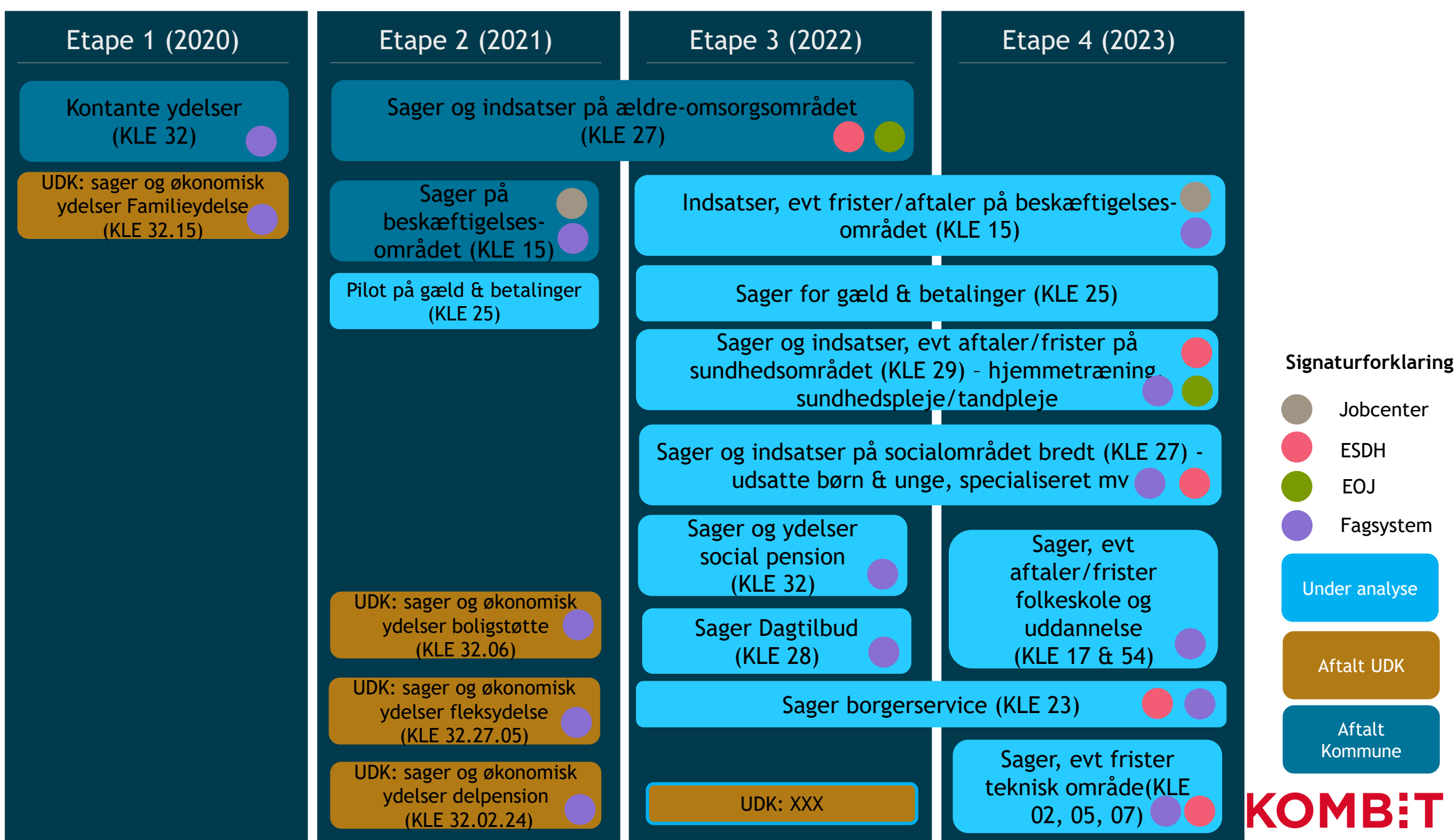
# Hvor ligger udfordringerne med at effektivt at kunne udnytte adgang til relevante data?

## Ikke alle krav er opfyldt alle steder

- Manglende journalnotater og dokumentreferencer
- Manglende anvendelse af Organisationskomponent og Klassifikationskomponent
- Manglende service til oprydning/sletning ved ophør af anvendelse af fagsystem

Fuld kravopfyldelse se flere steder som forudsætning for udrulning, men prioritering af kravopfyldelse lider under sammenblanding med øvrige vigtige videreudviklingsønsker i de enkelte fagsystemer

- Overskredne tidsfrister for SKI 02.19 klarmeldingskriterier for anvendelse af snitflader i fokus
- Fagsystemernes anvendelse af snitflader skal ses som et krav i kontrakten – ikke et videreudviklingsønske



**KOMB:T**

Kommunernes it-fællesskab

Note 1: For aftaler & frister er der endnu ikke etableret et indeks. Aftaler for KLE 29 vises på Mit Overblik via Et samlet Patientoverblik  
 Note 2: Tværoffentligt problem vedr. forældremyndighed skal løses.



Skriv spørgsmål og kommentarer i chatten

# HELHEDSORIENTERET INDSATS (HOI)

v. Chefkonsulent/Forretningsudvikler Tom Bøgeskov



**KOMBIT**  
Kommunernes it-fællesskab

# Rammen

Alle partier bakker op



## Borgeren er voksen (over 18)

- Har to eller flere sager i den kommunale forvaltning
- Der er altid en beskæftigelsessag
- Familien kan direkte eller indirekte indgå i sagen



## Perspektiv

- 2022 Kan bestemmelse
- 2024 Skal bestemmelse
- 2024+



## Udgangspunkt

- Interviews og Frikommuneforsøgene
- Anvendelse af den eksisterende fælleskommunale
- Infrastruktur
- Opmærksomhed på eksisterende dig. udv. spor

# HOI bygger på en samlet plan for borgeren

En væsentlig parameter for HOI's formål er, at kunne understøtte en samlet plan for borgerens sammenhængende forløb, som desuden rummer borgerens familie. Den samlede plan skal give overblik samt kunne understøtte prioritering og samordning.

Den skal bl.a. omfatte:

- Et fælles overordnet mål
- Delmål
- Indsatser, aktiviteter og tilbud på tværs af fagområder
- Aftaler og opfølgning



# Fokus pt

At holde styr på mig selv

Hvordan bliver det med Minplan forløb



d. 23.10.2019

Eksempel på Plan (Helsingør)

**Delmål: Trønings**  
At jeg bliver mere glad oppe i hovedet og få styrket nakke og skabe blodcirkulation.



Jeg tager kontakt til fitnessdame indenfor 1 uge



Ellers hjælper jeg med kontakten

**Delmål: E-boks**  
At jeg kan mestre angsten, fordi jeg bliver bange når jeg skal åbne posten.



Jeg åbner posten

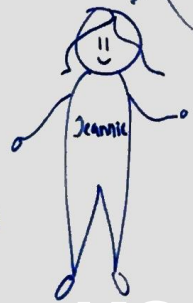


Jeg sidder med dig, når du åbner den

**Delmål:**  
At få luft i hovedet.  
At parkere det der tylder.



Jeg er åben om hvad der foregår



Jeg lytter og kommer med medsynsforståelse

**Mål:**  
At få det psykisk bedre mhp. livskvalitet og tilknytning til arbejdsmarkedet

KOMB:T

## **2: IMPLEMENTERINGSTAKT OG ARBEJDSGANGE**



# Implementeringstakt for HOI

Hvad kan vi?



2022

## Overblik og oprettelse (sager og plan)

- Borgeren kan give sit samtykke (midlertidig løsning med manuel arbejdsgang)
- Sagsbehandleren kan udsøge HOI-målgruppen i SAPA
- Sagsbehandleren kan få overblik over borgerens plan i SAPA
- Borgeren kan få overblik over sin plan i Mit Overblik
- Kommunen kan via eget sagssystem registrere og behandle HOI-sager



2023

## Redigere (dynamisk udveksling af ændrede data)

- Ændring af HOI-sagsdata kan udveksles med fagsystemer
- Borgeren kan give sit samtykke (digital fællesoffentlig løsning automatiseret ift. adgangsstyring)



2024

## Senere tiltag

- Fælles indsatsbegreber
- Fælles udredningsmetode
- Tværgående aftale-/kalenderhåndtering i samarbejde med borgeren

# HOI-forløbet - 2024

Identificerer HOI-målgruppe og opretter HOI-sag



Koordinerende sagsbehandler

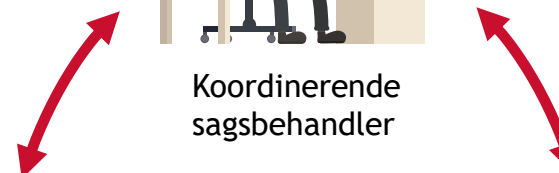
Borgeren giver sit samtykke elektronisk og følger sin plan i Mit overblik på Borger.dk



Kommunens sagsbehandlere arbejder i fællesskab med borgerens samlede plan



Koordinerende sagsbehandler



Sagsbehandler



Sagsbehandler

Alle relevante sagsbehandlere samt den koordinerende sagsbehandler laver en samlet plan sammen med borgeren



# Skitse for HOI-overbliksbillede i SAPA

**SAPA OVERBLIK** Søg Min side Allan Korsman Slagelse kommune

**PERSON** 080978-1288 - Gertrud Frydendal

Opret tværgående bemærkning Tilføj til foretrukne

Overblik Tidslinje Adviser Ydelsesoverblik Familie- og bopælssamling Tværgående plan

**Tværgående plan**

Helhedsorienteret plan  
Køleskabsplan for helhedsorienteret indsats

**Indsats 1**

- Ydelse A
- Ydelse B

**Indsats 2**

**Indsats 3**

**Indsats 4**

Periode: 04-08-2019 til 23-11-2019

Periode: 25-02-2019 til 15-04-2019

I dag

Bevilget ydelsesperiode

Bevillingsperiode

version:0.1, miljø: TEST, releasenummer: 2456, deploynummer: 4030

# Løsningsmodel for HOI - 2024-horisont

- Eksisterende KOMBIT infrastruktur
- Eksisterende øvrig infrastruktur
- Ny løsning

HOI-funktion	
1	Målgruppeudsøgning
2	Sags- og planoverblik (sagsbehandler)
3	Planoverblik (borger)
4	Sagsobjekt for HOI-sag
5	Indeksering af HOI-sag herunder indsatser
6	HOI KLE-nummer og indsatsklassificering
7	HOI-roller
8	HOI-dataudveksling

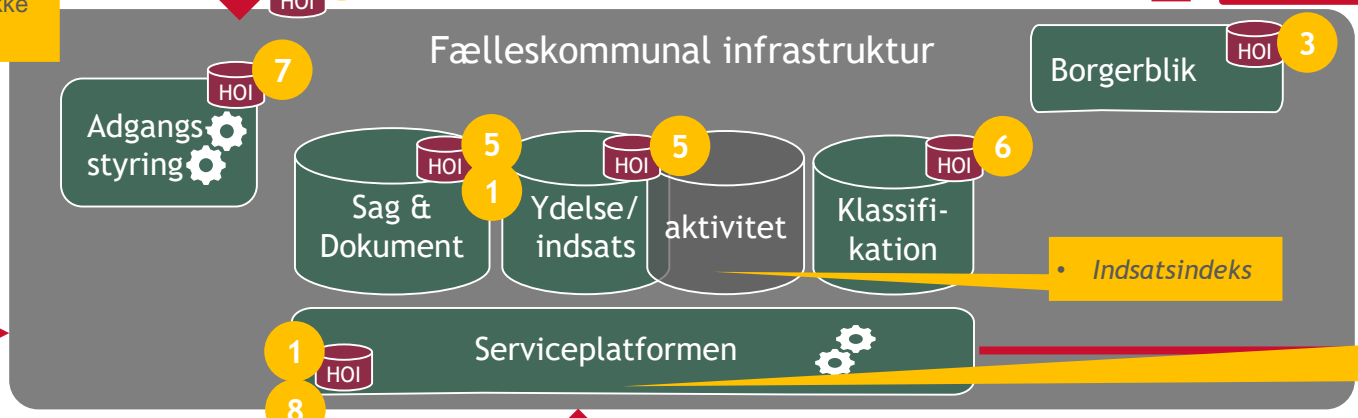


Sagsbehandler 1

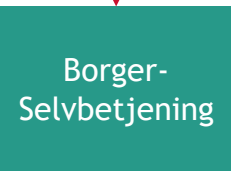
- Anmodning om samtykke
- Registrering af samtykke
- Advisering hvis samtykke trækkes



Samtykke

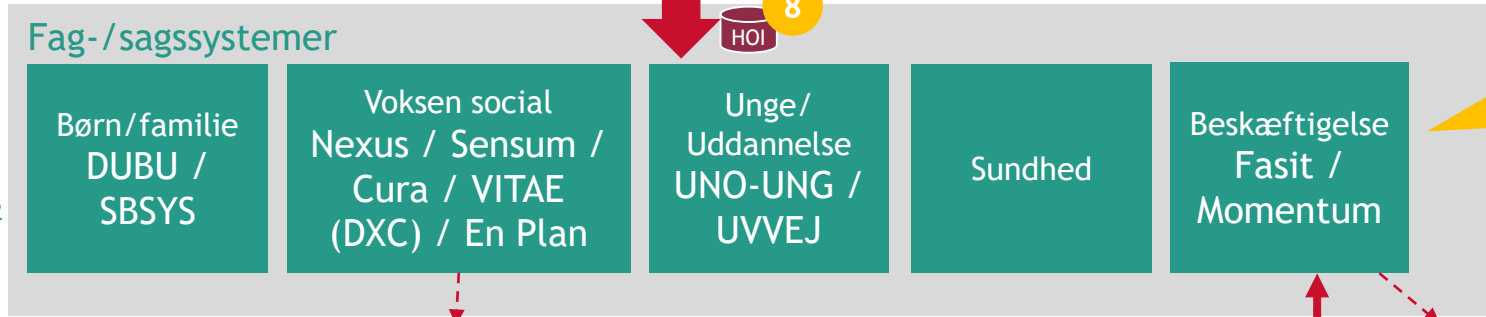


Danmarks statistik



Borger-Selvbetjening

- Indeksering af samlede borgerforløb
- Snitflader til HOI samt fagsystemer
- Udveksling af indekserede data mellem HOI og fagsystemer
- Udveksling af relevante afgørelser eller delafgørelser på fagområder



Sagsbehandler 2

- Opmærkning af data og aflevering til indekser
- Hente HOI-data fra indekser (stamdata, mål, indsatser, samtykke, afgørelser)



Misbrug SMDB



Unge-databasen



DFDG

**KOMBIT**



Skriv spørgsmål og kommentarer i chatten

# KOMBITS ARBEJDE MED INFORMATIONSSIKKERHED

v. Vicedirektør Johanne Strabo Svendsen



**KOMBIT**  
Kommunernes it-fællesskab

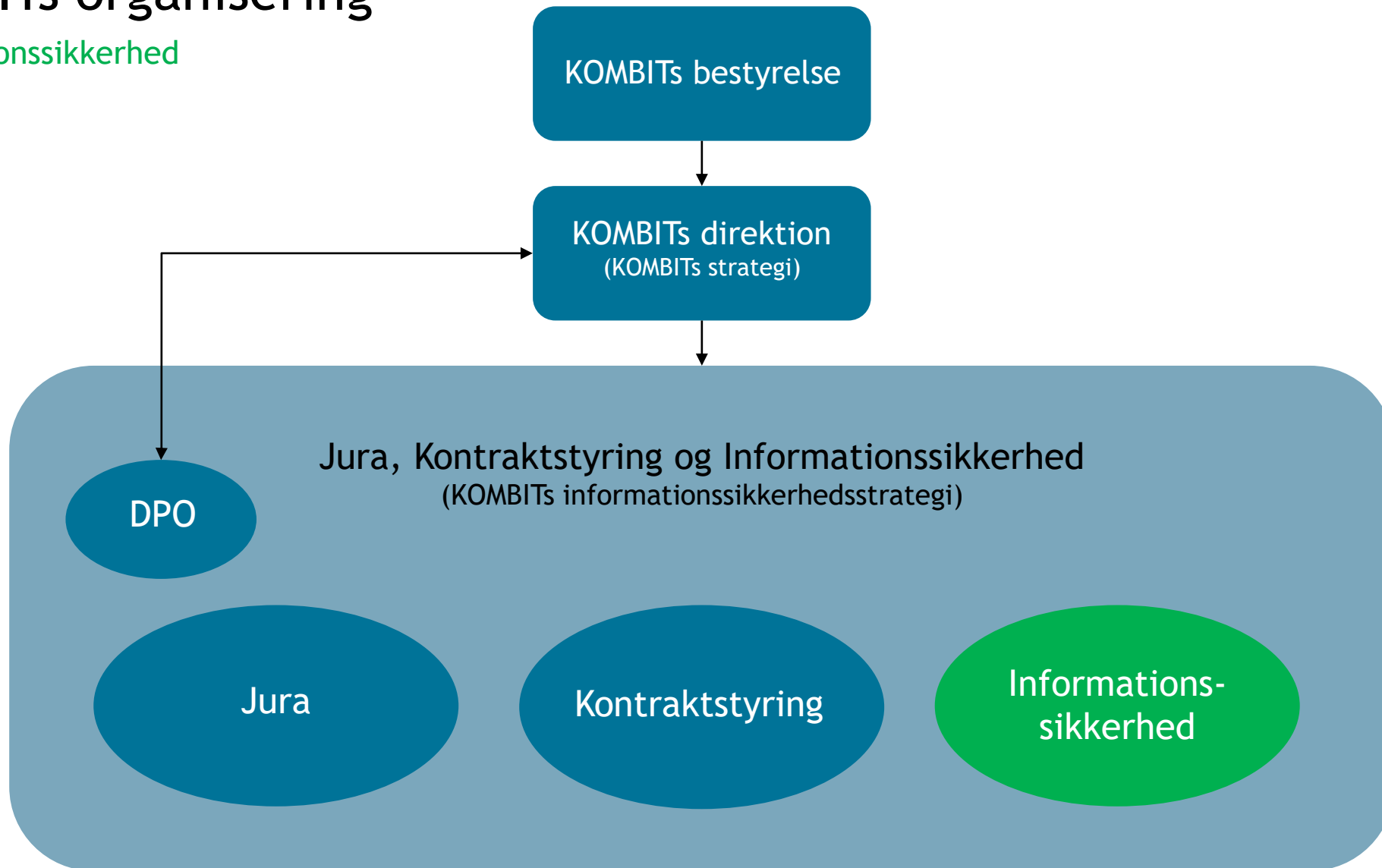
# Informationssikkerhed i KOMBIT

- KOMBITs organisering
- KOMBITs informationssikkerhedsstrategi
- KOMBITs deling af dokumentation med kommunerne
- KOMBITs arbejde med ISO 27001 & ISO 27701
- KOMBITs samarbejde med KL, Sikkerhedsprogrammet i KL, Partnerskabsprogrammet i KL og KL-jurister
- KOMBIT bidrager og deltager i tværoffentlige fora fx med DIGST, Justitsministeriet og Datatilsynet



# KOMBITs organisering

Informationssikkerhed





# KOMBITs informationssikkerhedsstrategi - [KOMBIT.dk](http://KOMBIT.dk)

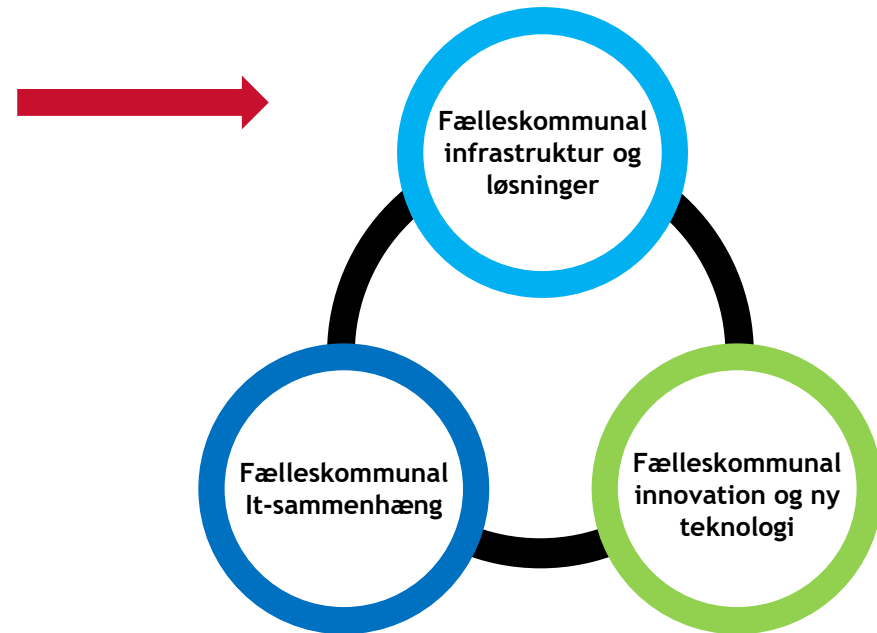
## Informationssikkerhed i KOMBIT

*KOMBITs  
informationssikkerheds-  
strategi sætter rammen  
for KOMBITs arbejde  
med kommunernes data  
og løsninger.*



# Informationssikkerhed i KOMBITs strategi 2018+

- Informationssikkerhed er en integreret del af fokusområdet ”Fælleskommunal infrastruktur og løsninger”
- Informationssikkerhedsstrategien sætter rammen for KOMBITs videre arbejde med informationssikkerhed
- Informationssikkerhedsstrategien handler om både it-sikkerhed og privatliv (GDPR), som udmøntes i en IT-sikkerhedspolitik og en privatlivspolitik



# Informationssikkerhedsstrategi

## - ambitiøse målsætninger

- ✓ **KOMBITs vision** for arbejdet med informationssikkerhed er at **konsolidere, styre og løbende udvikle og dele samt udbrede** viden om KOMBITs arbejde med informationssikkerhed internt i KOMBIT og eksternt i forhold til KOMBITs kommunevendte projekter og i samarbejder med KL, kommunerne og andre eksterne interessenter.
- ✓ **KOMBITs mission** i forhold til arbejdet med informationssikkerhed er at etablere det **solide grundlag for cyber- og datasikkerhed** i forhold til den fortsatte understøttelse af den kommunale og øvrige offentlige digitaliseringsdagsorden.
- ✓ **KOMBITs arbejde med informationssikkerhed medvirker til at fastholde en fortsat succes** med digitalisering i kommunerne og det øvrige offentlige Danmark.

# COMPLIANCEDOKUMENTATION I KOMBIT

## 1. GDPR-dokumentation i fælleskommunale løsninger:

- ✓ Datatyper og datastrømme
- ✓ Registreredes rettigheder
- ✓ Risikovurdering
- ✓ Årsplaner

## 2. KOMBIT bistår kommuner med GDPR-dokumentation

## 3. KOMBIT deler GDPR-dokumentation med kommuner

*Kommuner kan supplere egen GDPR-dokumentation med KOMBITs GDPR-dokumentation!*

# KOMBITs TILSYN MED LEVERANDØRER (REVISION)

1. Kommunens krav og instrukser i databehandleraftale mellem KOMBIT og kommuner bliver videreført (og skærpet) i KOMBITs databehandleraftale med leverandører
2. KOMBIT indhenter revisionserklæring fra alle leverandører
3. KOMBIT håndterer og sikrer opfølgning på eventuelle anmærkninger i erklæringerne
4. KOMBIT deler revisionserklæringer med kommuner

*Kommuner modtager revisionserklæringer fra KOMBIT, når KOMBIT har modtaget disse fra leverandører en gang årligt!*

# KOMMUNERNES TILSYN MED KOMBIT

1. KOMBIT behandler som hovedregel ikke personoplysninger i de fælleskommunale it-løsninger
2. I de få tilfælde, hvor KOMBIT behandler personoplysninger finder behandlingen sted med de fornødne organisatoriske og tekniske sikkerhedsforanstaltninger
3. KOMBIT leverer revisionserklæring i forhold til de fælleskommunale løsninger, hvor KOMBIT behandler personoplysninger

*Kommuner modtager revisionserklæringer fra KOMBIT på de løsninger, hvor KOMBIT behandler personoplysninger, når KOMBIT har fået gennemført revision og modtaget revisionserklæringerne en gang årligt!*

# Informationssikkerhed i KOMBIT

- KOMBITs organisering ✓
- KOMBITs informationssikkerhedsstrategi ✓
- KOMBITs deling af dokumentation med kommunerne ✓
- KOMBITs arbejde med ISO 27001 & ISO 27701
- KOMBITs samarbejde med KL, Sikkerhedsprogrammet i KL, Partnerskabsprogrammet i KL og KL-jurister
- KOMBIT bidrager og deltager i tværoffentlige fora fx med DIGST, Justitsministeriet og Datatilsynet





På første programleder-  
møde var der interesse  
for selvstændigt webinar  
om informations-  
sikkerhed, så KOMBIT  
vender tilbage...

Skriv spørgsmål og kommentarer i chatten



# HVAD LÆRER KY- PROJEKTET AF KSD

v. Projektchef Henrik Grønbæk Kristensen



# Hvad lærer KY-projektet af KSD

- Læring fra KSD til KY
- Planer og status for KY-projektet
- Læringspunkter til KY-projektet
- Spørgsmål og opsamling



# LÆRING FRA KSD TIL KY

# KSDs valgte udrulningsstrategi

Fordele	Ulemper
Mere effektivt (færre ressourcer, kortere tid) → længere pilotforløb og værdifuld reel driftserfaring.	Ingen gradvis ibrugtagning gav flere drifts forstyrrelser
<u>Løsningens kvalitet</u> : Tid til fejlrettelser i pilotforløbet. I alt 6 releases.	Undervurdering af supportbehov fra 7 til 98 kommuner
<u>Anvendelse af løsningen</u> : Erfaringsopsamling ift. fokus på håndtering af opgaver og sagsbehandling i KSD – både den automatiske og den manuelle sagsbehandling. Kommunale anbefalinger til plan for opstart af KSD.	Kvalificerede ressourcer smurt for tyndt ud – særligt i hypercareforløbet.
<u>KSD-supporten</u> : Etablering af skærmdeling, kommunale adgang til servicenow (ITSM), optimering af supportprocesser.	Mange driftsrelaterede fejl registeret på kortere tid
<u>Forventningsafstemning</u> : Inddragelse af kommunerne i forberedelsesaktiviteter, kendskab til supportydelse, anvendelse af KSD, indsigt i kendte fejl og workarounds. Forventninger til kommunens egen supportorganisation.	
Begrænset nedlukning af legacy-løsningen	

# Leasson learned/erfaringer videregivet

- Pilotkoncept med mulighed for længerevarende driftserfaring har været værdifuldt
- Leverandørs vurdering af nødvendig kapacitet ift. understøttende processer skal granskes grundigt (support, hypercare, fejlretning, videreudvikling)
- KOMBITs vurdering af nødvendig kapacitet ift. understøttende processer skal granskes grundigt
- Online undervisning har sine begrænsninger
- Vigtigt med åben og ærlig kommunikation omkring forventningsafstemning (kvalitet og support). Onlinemøder - mange og korte fungerer
- Tydelighed omkring hhv. KOMBITs, leverandørs og 3. parts ansvar/rolle (kædeansvar)

# PLANER OG STATUS FOR KY-PROJEKTET

**KY**

Kommunernes  
Ydelsessystem

# KY Udrulningsplan

P1	P2	B1	B2	B3	B4	B5
<b>Go Live</b> 8.6.2020	<b>Go Live</b> 7.9.2020	<b>Go Live</b> 9.11.2020	<b>Go Live</b> 8.2.2021	<b>Go Live</b> 8.3.2021	<b>Go Live</b> 10.5.2021	<b>Go Live</b> 7.6.2021
Herning, nye sager	Herning, alle sager Lolland Randers	Brøndby Esbjerg Fanø Frederiksberg Haderslev Hjørring Kerteminde Kolding Langeland Norddjurs Nyborg Næstved Rebild Ringkøbing-Skjern Skanderborg Sønderborg Varde Ærø	Aarhus Albertslund Ballerup Egedal Favrskov Furesø Greve Guldborgsund Herlev Ishøj Køge Lejre Odder Roskilde Rudersdal Samsø Solrød Vallensbæk	Billund Faxe Frederikssund Gentofte Helsingør Hørsholm København Vejen Vejle Viborg	Aabenraa Allerød Assens Bornholm Brønderslev Dragør Faaborg-Midtfyn Frederikshavn Gribskov Hedensted Hillerød Horsens Hvidovre Lyngby-Taarbæk Læsø Middelfart Nordfyn Odense Ringsted Stevns Svendborg Tønder Tårnby Vordingborg	Aalborg Fredericia Fredensborg Gladsaxe Glostrup Halsnæs Holbæk Holstebro Høje-Taastrup Ikast-Brande Jammerbugt Kalundborg Lemvig Mariagerfjord Morsø Odsherred Rødovre Silkeborg Skive Slagelse Sorø Struer Syddjurs Thisted Vesthimmerland

Kommuner skrevet med rød skrift er ikke placeret endnu

# Kort status for KY-projektet

- Herning har været i drift siden juni og er i gang med at oprette deres kontanthjælpssager i KY-løsningen og har oprettet alle deres hjælp til forsørgelsessager. Indenfor den næste måned forventes alle sager at være flyttet over
- Rander og Lolland har konverteret alle deres sager på to uger og har udbetalt kontanthjælp for september måned

Randers	
Ydelsesart	Antal
HTF	2664
FLT	1385
RES	505
RESJ	465
SAES	416
APO	408
LY	302
ENK	214
AND	119
RESJR	39
REV	4
<b>Total</b>	<b>6521</b>

Lolland	
Ydelsesart	Antal
HTF	1496
FLT	555
APO	518
AND	261
LY	196
SAES	180
RES	161
RESJ	126
ENK	88
REV	88
RESJR	4
<b>Total</b>	<b>3673</b>



# LÆRINGS-PUNKTER TIL KY-PROJEKTET

**KY**

Kommunernes  
Ydelsessystem

# Opsamling på læring til KY-projektet

KY fastholder udrulningsplanens bølger, der sikrer:

- en løbende skalering af driftsmiljø, support osv.
- at belastning af leverandøren og KOMBIT fordeles ud over udrulningen
- mulighed for opsamling på erfaringer og tilpasning af: Uddannelse, KLIK-opgaver, vejledninger og materiale

KY følger løbende op på:

- Kvaliteten af løsningen, fejlmængden
- Driftsmål
- Supportmål



A blue folder or document cover is shown in the foreground, angled towards the bottom right. It features the logo 'KOMB:IT' in large white letters, with 'Kommunernes it-fællesskab' written in smaller white text below it. The background is a dark grey surface with a blurred glass of water in the bottom right corner.

**KOMB:IT**  
Kommunernes it-fællesskab

- KSD og KY-projektet sidder fysisk sammen og er i det samme forretningsfællesskab
- Videndeler på alle niveauer om udfordringer og erfaringer, det sker på
  - Projektledelse og organisering
  - Implementering fx udarbejdelse af KLIK-opgaver, uddannelse, OI
  - Teknisk implementering, deler en medarbejder og erfaringer
  - Kommunikation, samme medarbejder
  - Håndtering af lovgivning



Skriv spørgsmål og kommentarer i chatten

# AKTUELLE OG KOMMENDE KLIK- OPGAVER

v. Chefkonsulent/Implementering Mette V. Poulsen



# Ny **KLIK**-opgave: Tjek og bekræft kommunens kontaktoplysninger ift. sikker post og sikkerhedshændelser

- Opgaven er obligatorisk
- Slutdato den 6. oktober

<b>KLIK-opgave</b>	<b>Fuldførte</b>	<b>Påbegyndt</b>	<b>Ikke påbegyndt</b>
Tjek og bekræft kommunens kontaktoplysninger ift. sikker post og sikkerhedshændelser	31	8	59

Status opgjort den 25. september 2020

# Opfølgning på **KLIK**-opgave: Udpeg Klassifikations-/sortimentsadministrator

- Slutdato var den 31. august og KOMBIT har fulgt op

KLIK-opgave	Fuldførte	Påbegyndt	Ikke påbegyndt
Udpeg Klassifikations-/sortimentsadministrator	75	7	16

Status opgjort den 25. september 2020

- Har KOMBIT senest den 10. oktober modtaget besked om, hvem der er kommunens Klassifikations-/sortimentsadministrator, angiver vi jeres it-/digitaliseringschef
- Giv besked på [kdi@kombit.dk](mailto:kdi@kombit.dk) når der sker ændring i hvem der varetager rollen

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

## Opfølgning på sletning af **KLIK-opgaver** i Monopol-brudsprogrammet

- Sletning af gamle/udførte KLIK-opgaver i Monopolbruddet blev varslet på program-ledermøde juni og med besked i KLIK
- Kommunerne har frem til 7/9 kunne eksportere og arkivere opgaverne
- KOMBIT har nu slettet de gamle/udførte KLIK-opgaver

Annonceret sletning af gamle/udførte KLIK-opgaver i Monopolbrudsprogrammet er gennemført





# Videreudvikling af **KLIK**

- Gem filter i KLIK bliver muligt om lidt
- Funktionalitet er ved at blive testet
- Vi opdaterer KLIK-vejledning
- Følger op på programledermødet efter gem filter er realiseret

# Videreudvikling af **KLIK**

KOMBIT har intentioner om at integrere KOMBIT rollegalleri i KLIK

Hensigten er:

- At skabe god datakvalitet i kommunens kontaktoplysninger
- At gøre det muligt for kommunen selv at ændre og vedligeholde data
- At skabe personuafhængigt overblik over hvem der bestrider hvilke roller
- At give specielt den systemspecifikke projektleder indblik i hvem der bestrider tværgående roller
- At sikre reaktion og bevågenhed, hvis obligatoriske roller er ubesatte



SÅ KOMBIT kommer til at  
invitere til dialog om  
KOMBITs rollegalleri i Q3/2020

# KOMBITs rollegalleri i KLIK

Er du enig i, at integrationen af rollegalleriet i KLIK vil skabe værdi for kommunen?

- Ja
- Nej
- Måske



## SÅDAN GØR DU

- Klik på linket i chatten
- Et nyt vindue åbnes
- Svar og tryk på send
- Gå tilbage til Teams

<https://www.menti.com/3g7tzjmh3j>

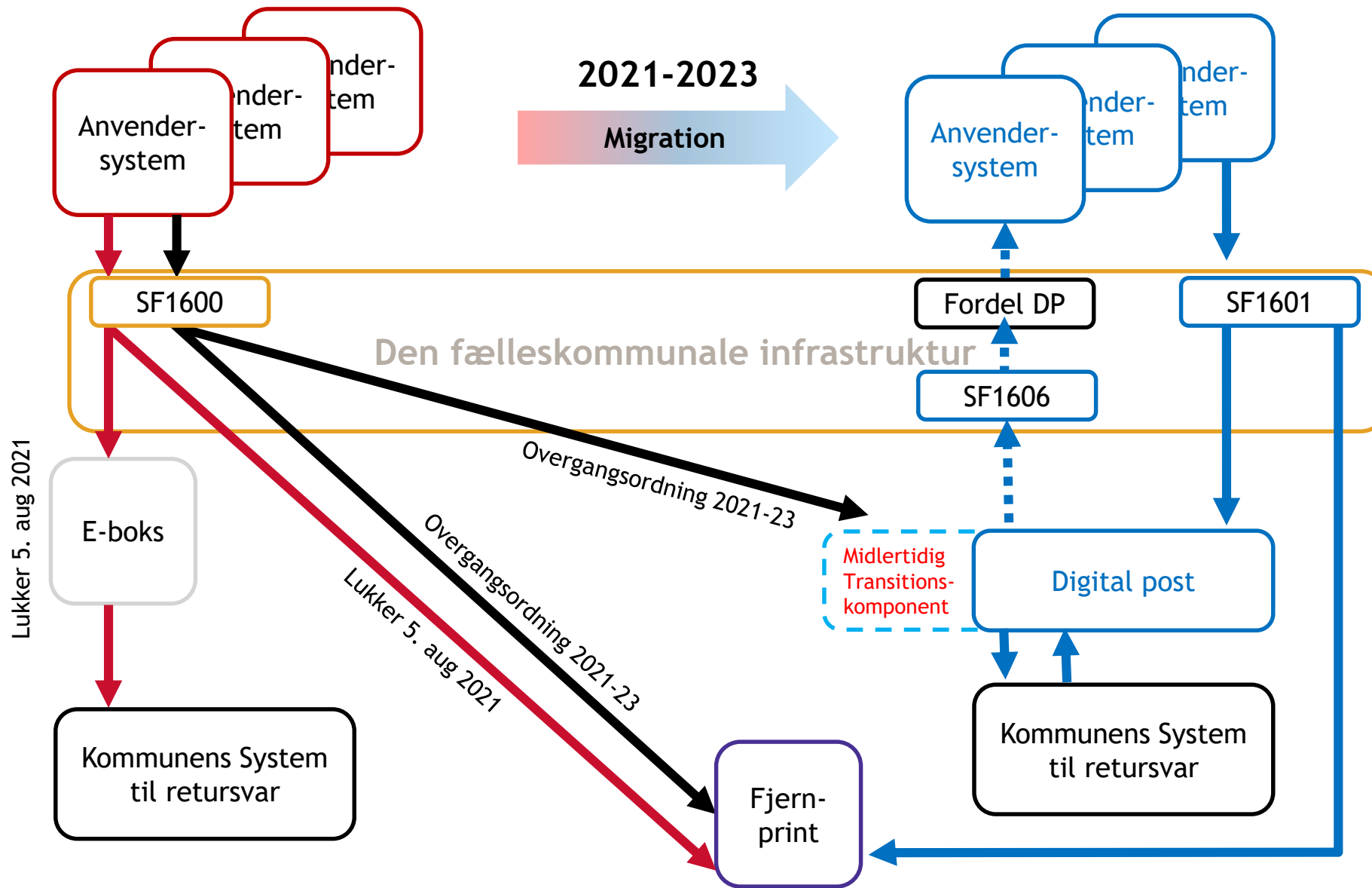
# KOMBIT-PROGRAMLEDER NYT SEPTEMBER 2020

v. Chefkonsulent/Implementering Mette V. Poulsen



# OPFØLGNING PÅ NGDP NÆSTE GENERATION DIGITAL POST

# Grænseflader og arkitektur - **As-is** → **To-be**



# Gråzonen for den samlede implementeringsopgave?

KOMMUNERNES  
egen implementering

KOMBIT

**DIGST / DIO**  
Rammeværktøj  
til kommunernes  
implementering

DIGST

Fastlæggelse af  
egne ambitioner  
for MeMo

Lokal omlægning  
af SEND

Lokal omlægning  
af MODTAG

LOKALT ANSVAR

Fælles  
ambitioner  
for MeMo-  
standarder

Fælles  
standarder  
SEND

Fælles  
standarder  
MODTAG

UAFKLARET

Teknisk støtte til  
nye anvendere  
(ud over hjælp til  
selvhjælp)

Leverandør-  
awareness  
Serviceplatform

Overblik over  
kommune +  
leverandør-  
transition

Rammeaftaler

UAFKLARET

Hjælp til  
Selvhjælp

Omlægning af  
ekst. anvendere  
(SF1600)

Etablering af nye  
Snitflader  
SF1601 og SF1606

KOMBIT

# Anbefalingen fra NgDP i KOMBIT

- Sæt jer ind i de nye muligheder, som det nye MeMo format tilvejebringer
- Gå i dialog med jeres leverandører og tag stilling til it-systemernes forretningsmæssige udnyttelse af MeMo
- Hold jer orienteret på [kombit.dk](http://kombit.dk)

NgDP var emne på programledermøde august 2020 og der var selvstændigt webinar den 26. august

Du kan rekvirere link til optagelsen på [implementering@kombit.dk](mailto:implementering@kombit.dk)



# OPFØLGNING PÅ TRANSITIONEN PÅ SERVICEPLATFORMEN

## FRA SSE TIL IBM

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# KOMBIT-programleder NYT

Opfølgning på transitionen på Serviceplatformen  
Frozen-zone og Cut-over på TEST og PROD

## Flytning af TESTmiljøet

September 2020

**GENNEMFØRT** og driftes nu hos IBM

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

## Flytning af PRODUKTIONsmiljøet

November 2020

December 2020

14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

**I Frozen zone er adgangen til Fælleskommunalt Administrationsmodul og X-api lukket, dvs.**

- Der er lukket for log-in til Fælleskommunalt Administrationsmodul
- Kald til X-api vil blive afvist

# Opfølgning på udskiftning af SSL-certifikater

På programledermøde august nævnte flere af jer, at I var i tvivl om, hvad jeres it/digitalisering skal gøre/ikke gøre i forhold til udskiftning af SSL-certifikater?

Hvis kommunen eller leverandører har valgt at tilføje Serviceplatformens SSL certifikat til kommunens lokale truststore, så skal sørge for at tilføje det nye SSL certifikat til jeres truststore

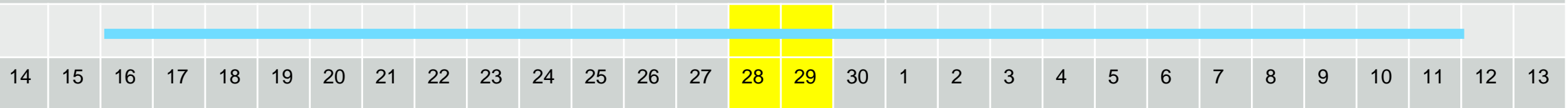
Det er beskrevet i notatet som er udsendt og gennemgået ved kommunikationsmøder:  
[https://kombit.dk/sites/default/files/user\\_upload/documents/Serviceplatform/Transition/Transition%20af%20Serviceplatformen%20-%20opgaver%20ved%20skift%20af%20driftcenter\\_v1.3.pdf](https://kombit.dk/sites/default/files/user_upload/documents/Serviceplatform/Transition/Transition%20af%20Serviceplatformen%20-%20opgaver%20ved%20skift%20af%20driftcenter_v1.3.pdf)

# Vær opmærksom på og planlæg i relation til Frozen zone

## Flytning af PRODUKTIONsmiljøet

November 2020

December 2020



I Frozen zone kan kommunen **IKKE** ...

- oprette og administrere serviceaftaler
- administrere stamdata
- opdatere certifikater til Anvendersystemer, Brugervendte systemer, IdP, Organisationer og Callback
- oprette og administrere jobfunktionsroller
- udføre en række opgaver relateret til fagsystemets ibrugtagning af infrastrukturen
- trække rapporter fra brugergrænsefladen (så gør det før frozen-zone)
- opdatere opsætningen af: Skat, Økonomi/ØiR, Print, Afregning, Jobcenter, Routing, SFTP og VPN

## Hvordan påvirker det jer?

*Flytningen af Serviceplatformen forventes **ikke at give forstyrrelser i driften på de it-løsninger, der anvender Serviceplatformen.** Det vil sige, at anvendere af Serviceplatformen reelt ikke vil bemærke transitionen (ud over de gener, der er med Frozen zone). Der kan være lokale forhold, der kræver, at I skal foretage jer noget forud for transitionen.*

### Vær særligt opmærksom på:

- At der er lukket for bestilling af supportydelse i perioderne op til frozen zone/cut-over - læs mere og se datoer [her](#)
- En forudsætning for, at flytningen ikke forstyrrer driften er, at opgaverne listet i dokumentet "[Transition af Serviceplatformen – opgaver ved skift af driftscenter](#)" er udført (seneste udsendt den 17/4-2020)
- At der efter Frozen zone være en ophobning af fx serviceaftaler til godkendelse.

# Hvor finder du information og opdateringer om transitionen?

KOMBIT kommunikerer løbende og senest 24/8-2020 om tidsplan og opgaver til:

- It-leverandører/anvendere på Serviceplatformen
- Datakilder på Serviceplatformen
- Kommunens infrastrukturpostkasse

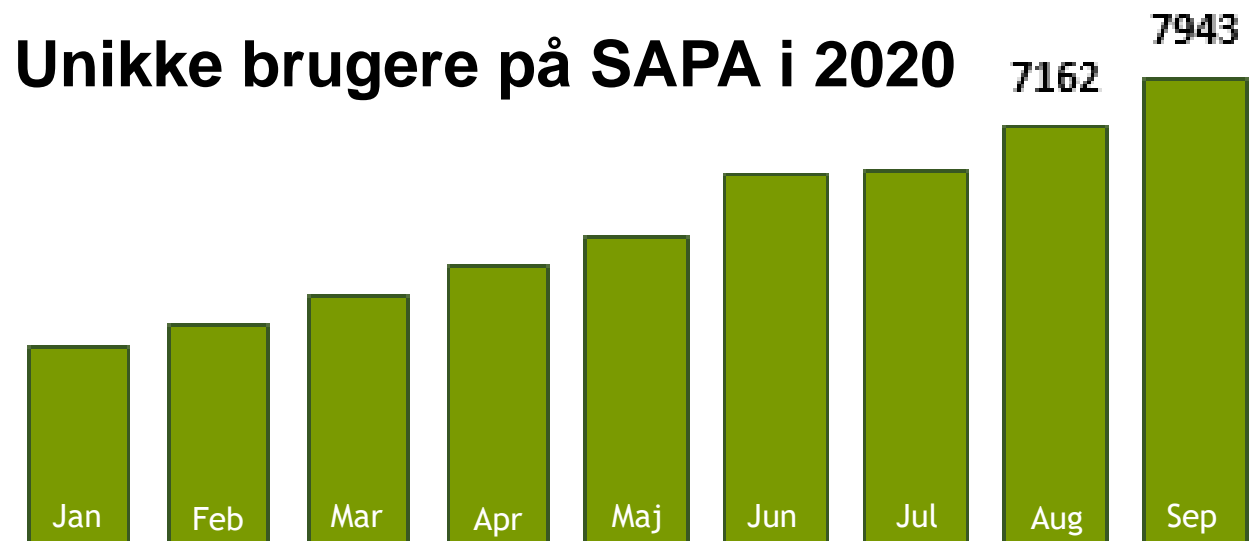
Find relevant materiale her: <https://kombit.dk/SPtransitionsopgaver> såsom:

- Datoer for transitionen (frozen zone og cut over)
- Information om begrænsninger på bestilling af supportydelse
- Information om support under og efter cut-over
- Dokumentet ”opgaver ved skift af driftcenter” (oplister de opgaver, der skal udføres inden cut over)
- Optagelse af og præsentationer fra de virtuelle møder i maj og august

KOMBIT varsler særlige opmærksomhedspunkter i forhold til transitionen via mails opmærket med [Orientering] til kommunens infrastrukturpostkasse

# KOMBIT-programleder NYT STATUS FRA SAPA

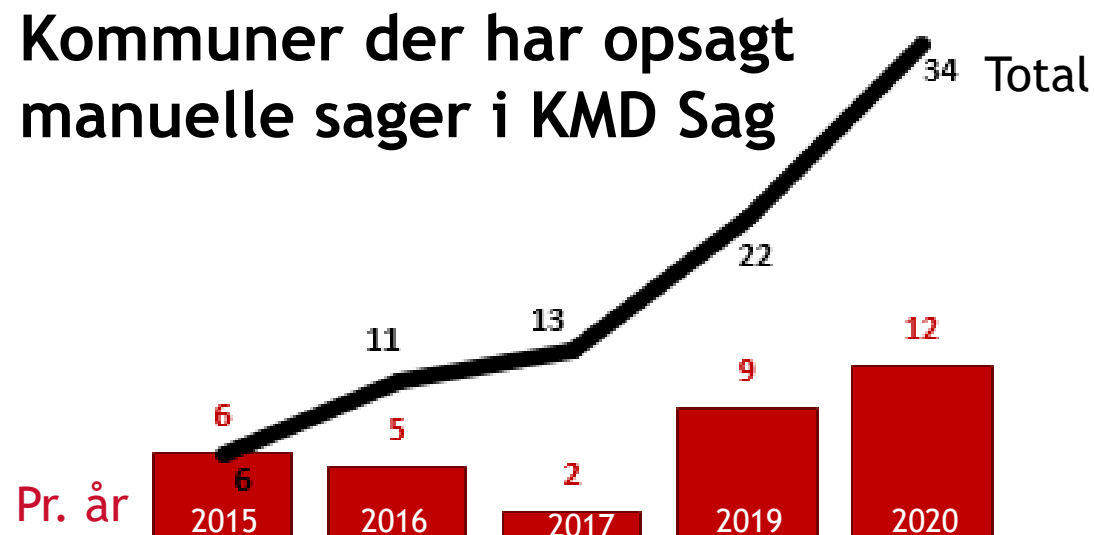
## Unikke brugere på SAPA i 2020



## Brugertilfredshed på SAPA



## Kommuner der har opsagt manuelle sager i KMD Sag



## Kommunens opgaver

- 1 Ud af KMD Sag ved lukning eller flytning af manuelle sager
- 2 Få data fra ESDH og Jobcenter i indekserne
- 3 Brug SKI 02.19 for at sikre flere data i indekserne og dermed i SAPA

# KOMBIT-programleder NYT

## Den fælleskommunale infrastruktur udi forretningen

Hvad omfatter forløbet:

- Opstart/workshop it-anskaffelse/ -indkøb og krav (den 28/10 kl. 09.00-12.30)
- Workshop værktøjer til at få BFO, FKO og POST udi forretningen (den 20/11 kl. 9.30-15.00)
- Workshop test og afprøvning af værktøjer sammen med udvalgte fagområder (den 1/12 kl. 9.30-15.30)
- Afsluttende møde med præsentation af resultater (den 18/1 kl. 9.30-12.30)

Hvad opnår kommunen:

- Indflydelse på de rammer og værktøjer, der skal understøtte kommunernes it/digitalisering i at få infrastrukturen udi forretningen
- At der bliver taget højde for kommunens forhold/oplevede udfordringer
- Indgående kendskab til fx klarmeldingskriterier, Beskedfordeler, Fordelingskomponent og Postkomponenten

Skriv til  
[mvp@kombit.dk](mailto:mvp@kombit.dk)  
hvis din kommune  
skal være med

Bliv klogere på den  
fælleskommunale  
infrastruktur



# KOMBIT-programleder NYT

## Økonomi et emne der optager jer...

På programledermøde oktober deltager UDK forventeligt for opfølgning og svar på spørgsmål til økonomien for UDKs løsninger

KOMBIT behandler økonomi på kommunedagen i november

Og i tillæg er det vores indtryk, at der er behov for selvstændigt webinar af længere varighed ...

Hvilke konkrete spørgsmål relateret til økonomi, vil du gerne have at henholdsvis UDK og KOMBIT svarer på?

Send dine spørgsmål til:  
[implementering@kombit.dk](mailto:implementering@kombit.dk)

Spørgsmål til UDK skal sendes senest den 19. oktober



virtuelle  
**KOMMUNERNES DATA- OG INFRASTRUKTURDAGE**  
 KOM GODT I GANG ELLER VIDERE MED DEN FÆLLESKOMMUNALE INFRASTRUKTUR DEN 7.-9. SEPTEMBER 2020

- Mikrofon slukket undervejs
- Vi bruger chatten  
Vi inddrager dig undervejs
- Vi optager sporet
- Vi sender links til optagelsen  
Præsentationen er tilgængelig i Digitaliseringskataloget

Brug chatten  
 Deltag aktivt  
 Giv livstegn

Gå efter titlen som  
 årets deltager...



# virtuelle KOMMUNERNES DATA- OG INFRASTRUKTURDAG ~~X~~

KOM GODT I GANG ELLER VIDERE MED DEN FÆLLESKOMMUNALE INFRASTRUKTUR DEN 7.-9. SEPTEMBER 2020

dage

KOMBIT hæfter sig ved:

- Flere har mulighed for at deltage, når KOMBIT afvikler virtuelt
- Det virtuelle format skaber værdi, men ikke kan stå alene
- Der skal en særlig indsats til for at fastholde deltagernes fokus og opmærksomhed
- Det er lettere at blive opslugt af hverdagen og omprioritere

Tak til dig der  
deltog og bidrog

Har du ikke allerede givet feedback  
Så klik her og brug fem minutter på at  
give os din feedback

Vi har optaget live-event, oplæg og  
spor. Du kan rekvirere link til  
optagelser og præsentationer på  
[implementering@kombit.dk](mailto:implementering@kombit.dk)

Tillykke til årets deltager 2020 Jesper Brøns Sejersen fra Vejle Kommune

# KOMBIT-programleder NYT

## Kommunedag november 2020

KOMBIT glæder sig til at byde dig velkommen, men det bliver virtuelt

Kommunedagen afvikles via Teams den 18. november november 2020

Programmet tilpasses men afvikles stort set som planlagt, dog udgår planlagt paneldebat

Primo oktober informeres på [kombit.dk](http://kombit.dk) og åbnes for tilmelding til kommunedagen

Vær opmærksom på booke den 18/11 i din kalender, særligt hvis du skulle have deltaget i Aarhus

Målgruppen er it-/digitaliseringschefer og KOMBIT-programledere

### FORELØBIGT PROGRAM

- Fremtidens digitalisering i kommunerne v. Christian Harsløft/KL
- Fremtidens it-anskaffelser og forretningsmodeller v. Poul Ditlev Christiansen/KOMBIT
- Digital transformation i et topledelsesperspektiv v. kommune
- Status på monopolbrudsprojekter og økonomien v. Peter Egelund/KOMBIT
- Status på KOMBITs øvrige projektportefølje v. Poul Ditlev Christiansen/KOMBIT

# KOMBIT-programleder NYT

## Nyt format gør det lettere at komme i gang med infrastrukturen



- Trin-for-trin vejledning gør det nemmere at komme i gang den fælleskommunale infrastruktur
- Har du forslag til emner, hvor der burde være trin-for-trin vejledning, så skriv til [kdi@kombit.dk](mailto:kdi@kombit.dk)
- Giv KOMBIT/KDI feedback

Tilgå KOM GODT I GANG om:

- [Beskedfordeler](#)
- [Certifikater](#)
- [Filudveksling](#)
- [Webservice](#)

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# EVALUERING

Hvor enig/uenig er du i følgende udsagn?

- Oplæg har været relevante for mig
- Der var god vekslen mellem oplæg, dialog og involvering
- Dagens møde har skabt værdi for mig
- Dagens møde understøtter min opgaveløsning relateret til KOMBIT



## SÅDAN GØR DU

- Klik på linket i chatten
- Et nyt vindue åbnes
- Svar og tryk på send
- Gå tilbage til Teams

<https://www.menti.com/3g7tzjmh3j>

Programledermødet er dit møde, så skriv til [implementering@kombit.dk](mailto:implementering@kombit.dk):

- Når der er emner vi skal tage op
- Når du har feedback og forbedringsforslag



**Tak fordi du deltog og bidrog  
Fortsat god dag derude og på genhør til oktober**